

Принято на общем
Собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Школа № 23
Л.Ф.Хажин
30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) — высший орган самоуправления Учреждением.

1.3 Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5 Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6 Решение Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1 К исключительной компетенции Собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора; - заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.2 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления учреждения.

2.3 Собрание проводится не реже двух раз в год.

3. Состав и порядок работы

3.1 В состав Собрания входят все работники Учреждения.

3.2 С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3 Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4 Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.5 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.6 Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7 Решения собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.8 Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания

4.1 Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1 Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

5.6 Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7 Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Пропито, проучерова и и среглено печатљу
3 (три) лист
Директор школе
А.Ф.Хажин