



БОЙОРОК

От 26 марта 2024 года

ПРИКАЗ

№ 43

О назначении ответственного лица
за прием документов в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью организованного приема в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ Школа № 23 с 1 апреля 2024 года прием заявлений и документов на обучение в первые классы 2024-2025 учебного года.
2. Ответственным лицом за организацию приема и проверки документов для зачисления в 1 класс школы назначить заместителя директора по УВР Галимову Э.У.
3. Галимовой Э.У., с целью проведения организованного приема детей в первый класс:
 - 3.1. организовать размещение на официальном сайте школы следующей информации:
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - алгоритм для родителей о поступлении в первый класс;
 - перечень документов для приема в школу.
 - 3.2. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, разместить на сайте школы не позднее 5 июля 2024 года.
 - 3.3. Обеспечить регистрацию в журнале приема заявлений факта приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.
 - 3.4. Обеспечить прием документов для приема в классы, при использовании родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка иных, помимо личной передачи, способов передачи документов.

3.5. Организовать ежедневную регистрацию заявлений о приеме в 1 классы с порталов государственных и муниципальных услуг, электронной почты, сайта и электронной почты школы, с учетом хронологического порядка их поступления.

3.6. Организовать при приеме на обучение в школу ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Организовать размещение приказов о приеме детей на обучение в классы на информационном стенде и официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ф.Хажип