|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ  ХАКИМИӘТЕНЕҢ  МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ  ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ  **23-СӨ МӘКТӘБЕ**  МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ  БЕЛЕМ БИРЕҮ  УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  450097, Өфө ҡ., Н. Дмитриев ур., 19-сы й., 1-се корпус  Тел.:(347) 287-23-00, факс: (347) 287-23-00,  E- mail:[school23\_ufa@mail.ru](mailto:school23_ufa@mail.ru) | clip_image002345  ОКПО 39982775 ОРГН 1030204596685 ИНН/КПП 0278037613/027801001 | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ  **ШКОЛА № 23**  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  450097, г.Уфа, Н. Дмитриева, д.19, корп.1  Тел.: (347) 287-23-00  E-mail: school23\_ufa@mail.ru |

БОЙОРОК ПРИКАЗ

От 15 сентября 2022 года № 199

Об участии в проведении Всероссийских

проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 199 от 12.09.2022 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях района в 2022 году (осень)»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– естественно-научный предмет 21.09.2022 на 1 уроке;

– гуманитарный предмет 23.09.2022 на 1 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– естественно-научному предмету (27 человек)

7а класс – 302 кабинет;

– гуманитарному предмету (27 человек)

7а класс – 302 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 27.09.2022 на 1- 4 уроках;

– естественно-научный предмет 21.09.2022 на 1 уроке;

– гуманитарный предмет 23.09.2022 на 1 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (47 человек)

8а класс – 306 кабинет;

8б класс – 306 кабинет.

– по естественно-научному предмету (47 человек)

8а класс – 202 кабинет;

8б класс – 301 кабинет.

– по гуманитарному предмету (47 человек)

8а класс – 202 кабинет;

8б класс – 301 кабинет

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– естественно-научный предмет 21.09.2022 на 1 уроке;

– гуманитарный предмет 23.09.2022 на 1 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по естественно-научному предмету (36 человек)

9а класс – 308 кабинет;

9б класс – 311 кабинет.

– по гуманитарному предмету (36 человек)

9а класс – 308 кабинет;

8б класс – 311 кабинет

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Танайлову М.М. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Танайловой М.М.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Биология | 5 | Кузьменко Е.В. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Кузьменко Е.В. |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| История | 5 | Андреева Л.М. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Андреева Л.М. |
| 7 |
| 8 |
| Иностранный Язык | 7 | Лукманова З.М. |
| Физика | 7 | Гончарук. |
| 8 |
| Химия | 8 | Крыгина Е.А. |

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.16. Назначить организаторами проведения ВПР:

**21.09.2022**

302 – Козырева Е.П., Валеев Н.В.

202 – Гайнатуллина Г.Ш., Мухаметшина С.А.

301 – Гончарук С.Н., Некрасова А.А.

308 – Кузьменко Е.В., Крыгина Е.А.

311 – Крыгина Е.А., Гайнатуллина Г.Ш.

**23.09.2022**

302 – Козырева Е.П., Гайнатуллина Г.Ш.

202 – Мухаметшина С.А.

301 – Крыгина Е.А., Никифорова И.И.

308 – Гайнатуллина Г.Ш., Сидорова И.Е.

311 – Кузьменко Е.В., Крыгина Е.А.

9.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Танайловой М.М. материалы для проведения проверочной работы;

