|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ  ХАКИМИӘТЕНЕҢ  МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ  ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ  **23-СӨ МӘКТӘБЕ**  МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ  БЕЛЕМ БИРЕҮ  УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  450097, Өфө ҡ., Н. Дмитриев ур., 19-сы й., 1-се корпус  Тел.:(347) 287-23-00, факс: (347) 287-23-00,  E- mail:[school23\_ufa@mail.ru](mailto:school23_ufa@mail.ru) | clip_image002345  ОКПО 39982775 ОРГН 1030204596685 ИНН/КПП 0278037613/027801001 | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ  **ШКОЛА № 23**  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  450097, г.Уфа, Н. Дмитриева, д.19, корп.1  Тел.: (347) 287-23-00  E-mail: school23\_ufa@mail.ru |

БОЙОРОК ПРИКАЗ

От 28 февраля 2022 года № 31

Об участии в проведении Всероссийских

проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 34 от 25.02.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 17.03.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 18.03.2022 на 2 уроке;

– по математике 22.03.2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 24.03.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (32 человека)

4а класс – 007 кабинет;

– по математике (32 человека)

4а класс – 007 кабинет;

– по окружающему миру (32 человека)

4а класс – 007 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 16.03.2022 на 1 уроке;

– по русскому языку 18.03.2022 на 1 уроке.

– по истории 21.03.2022 на 1 уроке;

– по биологии 23.03.2022 на 1 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (55 человек)

5а класс – 306 кабинет;

5б класс – 307 кабинет.

– по русскому языку (55 человек)

5а класс – 306 кабинет;

5б класс – 307 кабинет.

– по истории (55 человек)

5а класс – 306 кабинет;

5б класс – 307 кабинет.

– по биологии (55 человек)

5а класс – 306 кабинет;

5б класс – 307 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 16.03.2022 на 1 уроке;

– по русскому языку 18.03.2022 на 1 уроке;

– по выбору 1 12.04.2022 на 1 уроке;

– по выбору 2 14.04.2022 на 1 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (27 человек)

6а класс – 315 кабинет;

– по русскому языку (27 человек)

6а класс – 315 кабинет;

– по выбору 1 (27 человек)

6а класс – 315 кабинет;

– по выбору 2 (27 человек)

6а класс – 315 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 5.04, 6.04.2022 на 1 уроке;

– по математике 16.03.2022 на 1 уроке;

– по русскому языку 18.03.2022 на 1 уроке;

– по выбору 12.04.2022 на 1 уроке;

– по выбору 14.04.2022 на 1 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (45 человек)

7а класс – 48 кабинет;

7б класс – 48 кабинет.

– по математике (45 человек)

7а класс – 302 кабинет;

7б класс – 301 кабинет.

– по русскому языку (45 человек)

7а класс – 302 кабинет;

7б класс – 301 кабинет.

– по выбору 1 (45 человек)

7а класс – 302 кабинет;

7б класс – 301 кабинет.

– по выбору 2 (45 человек)

7а класс – 302 кабинет;

7б класс – 301 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 16.03.2022 на 1 уроке;

– по русскому языку 18.03.2022 на 1 уроке;

– по выбору 1 12.04.2022 на 1 уроке;

– по выбору 2 14.04.2022 на 1 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (37 человек)

8а класс – 308 кабинет;

8б класс – 311 кабинет.

– по русскому языку (37 человек)

8а класс – 308 кабинет;

8б класс – 311 кабинет

– по выбору 1 (37 человек)

8а класс – 308 кабинет;

8б класс – 311 кабинет.

– по выбору 2 (37 человек)

8а класс – 308 кабинет;

8б класс – 311 кабинет.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Галимову Э.У., зам. директора по УВР Танайлову М.М. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Галимовой Э.У., зам. директора по УВР Танайловой М.М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | Мухаметшина С.А. – председатель комиссии;  Сидорова И.Е. – член комиссии;  Никифорова И.Е. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 5 | Гончарук С.Н. – председатель комиссии;  Рукавцова А.Я. - член комиссии;  Хамитова С.С. - член комиссии;  Козырева Е.П. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Кузьменко Е.В. – председатель комиссии;  Сарсадских Э.А. - член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Кузьменко Е.В. – председатель комиссии;  Сарсадских Э.А. - член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| История | 5 | Андреева Л.М. – председатель комиссии;  Дуняк И.М. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Андреева Л.М. – председатель комиссии;  Дуняк И.М. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Иностранный Язык | 7 | Кадырова З.М. – председатель комиссии;  Кокорина И.П. – член комиссии |
| Физика | 7 | Гончарук. |
| 8 |
| Химия | 8 | Крыгина Е.А. |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР:

**10.03.2022** – Гончарук С.Н.

**16.03.2022**

306 – Гатиатуллина Е.Р., Мухаметшина С.А.

307 – Валеев Н.В., Гатиатуллина Е.Р.

315 – Баимова Ф.З., Андреева Л.М.

302 – Гайнатуллина Г.Ш., Баимова Ф.З.

301 – Никифорова И.И., Гайнатуллина Г.Ш.,

308 – Сидорова И.И., Дуняк И.М.

311 – Дуняк И.М., Билалова Д.Р.

**18.03.2022**

306 – Гатиатуллина Е.Р., Богданова М.А.

307 – Дуняк И.М., Баимова Ф.З.

315 – Козырева Е.П., Валеев Н.В.

302 –Баимова Ф.З., Козырева Е.П.

301 – Кадырова З.М., Никифорова И.И.

308 – Гатиатуллина Е.Р., Крыгина Е.А.

311 – Гайнатуллина Г.Ш., Кадырова З.М.

**21.03.2022**

306 – Дуняк И.М.

307 – Баимова Ф.З.

**23.03.2022**

306 – Гончарук С.Н.

307 – Валеев Н.В.

**5.04.2022**

48 – Мухаметшина С.А.

**12.04.2022**

315 – Козырева Е.П.

302 – Мухаметшина С.А.

301 – Никифорова И.И.

308 – Сидорова И.Е.

311 – Гайнатуллина Г.Ш.

**14.04.2022**

315 – Козырева Е.П.

302 – Дуняк И.М.

301 – Андреева Л.М.

308 – Кадырова З.М.

311 – Сарсадских Э.У.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Галимовой Э.У. и Танайловой М.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Галимовой Э.У. и Танайловой М.М..

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2022

13.19.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

3 этаж – Зинатуллина Р.О.

Директор А.Ф. Хажин

C приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Танайлова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайнатуллина Г.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галимова Э.У. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухаметшина С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сидорова И.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никифорова И.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зинатуллина Р.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарук С.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козырева Е.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баимова Ф.З.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дуняк И.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валеев Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андреева Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Билалова Д.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кадырова З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гатиатуллина Е.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сарсадских Э.У. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крыгина Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богданова М.А.