

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
23-СӨ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450097, Өфө к., Николай. Дмитриев ур., 19-сы й.,
1-се корпус
Тел.: (347) 287-23-00, факс: (347) 287-23-00,
E-mail: school23_ufa@mail.ru



ОКПО 39982775 ОГРН 1030204596685
ИНН/КПП 0278037613/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 23
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450097, г. Уфа, Николая. Дмитриева, д.19, корп.1
Тел.: (347) 287-23-00
E-mail: school23_ufa@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2022 года

№ 17

О переходе школы
на дистанционное обучение

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2022 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме с 3 февраля 2022 года по 9 февраля 2022 года организовать обучение в дистанционной форме 1-11 классов.
2. Учителям-предметникам:
 - ежедневно размещать в системе «Электронный журнал» домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы с объяснением нового материала;
 - оценивать самостоятельно работу обучающихся в соответствии с локальным актом школы;
 - во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «тема» учителям записывать прохождение учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «Дистанционное обучение»;
 - отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно выставляется в журнал.
3. Заместителям директора по УВР Сидоровой И.Е., Галимовой Э.У.:
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения учителями-предметниками;
 - осуществлять контроль за прохождением образовательной программы в полном объеме;
 - с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы в школе на этот период разместить данный приказ на официальном сайте школы.

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

5. Заместителю директора по АХЧ И.Н. Салимгареевой обеспечить проведение генеральной уборки в кабинетах, мест общего пользования с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ф.Хажин