



## ПРИКАЗ

«12» ноябрь 20 21 й. № 634

«12» ноябрь 20 21 г.

Об оказании содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27.11.2015 г. № 2303, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.10.2021 г. № 2045 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2021-2022 учебном году», в целях оказания содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2021-2022 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие места с помещениями, оборудованными телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием для печати бланков регистрации, бланков записи работ итогового сочинения (изложения), проведения копирования работ итогового сочинения (изложения) и проведения проверки работ итогового сочинения (изложения):

Демский район – отдел образования Администрации Демского района ГО г. Уфа РБ (ул. Островского, д. 18 (хранение копий работ)), МБОУ «Башкирская гимназия №102 им. Р.Т. Бикбаева» (ул. Островского, д. 16, каб. 106 (тиражирование бланков регистрации, проверка работ), каб. 218

(копирование бланков работ), каб. 107 (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет));

Калининский район – МАОУ «Лицей № 58» (ул. Суворова, д. 10, каб. 210 (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет, печать бланков регистрации, бланков записи работ итогового сочинения (изложения), копирование бланков работ), МБОУ Школа № 55 (ул. Интернациональная, д. 157, каб. 21, 22, 23, 25 (проверка работ), архив (хранение копий работ));

Кировский район – МБОУ «Лицей № 21» (ул. Мингажева, д. 107/1 (на базе помещений МБОУ Школа № 126), каб. 117 (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет, печать бланков регистрации, бланков записи работ итогового сочинения (изложения)), МАОУ «Гимназия №16» (ул. Менделеева, д. 146/1, каб. 206 (помещение для технических специалистов, оборудованное выходом в интернет, копирование бланков работ)), МБОУ «Аксаковская гимназия № 11» (ул. Менделеева, д. 7/2, каб. 117 (хранение копий работ));

Ленинский район – управление по гуманитарным и социальным вопросам Администрации Ленинского района ГО г. Уфа РБ (ул. Гафури, д. 13/1, каб. 3 (тиражирование бланков регистрации)), МБОУ «Лицей №1» (ул. Мустая Карима, д. 53/55, приемная (копирование работ)), МБОУ «Башкирский лицей № 2» (ул. Гафури, д. 103а, приемная (копирование работ)), МБОУ Школа № 4 (ул. Ахметова, д. 304, приемная (копирование работ)), МБОУ «Центр образования № 10» (ул. Гафури, д. 103а, приемная (копирование работ)), МБОУ Школа № 24 (ул. Кирзаводская, д. 1/3, приемная (копирование работ)), МБОУ «Центр образования № 25» (ул. Вагонная, д. 10, приемная (копирование работ)), МАОУ «Центр образования № 35» (ул. Гафури, д. 7, приемная, кабинет директора (копирование работ, хранение копий работ), каб. 303, 304 (проверка работ)), МБОУ «Гимназия № 39» (ул. Достоевского, д. 67, приемная (копирование работ)), МАОУ «Лицей № 46» (ул. Ахметова, д. 320, приемная (копирование работ)), МАОУ «Гимназия № 91» (ул. Красина, д. 33, приемная (копирование работ)), МБОУ Школа № 128 (ул. Летчиков, д. 8/2, приемная (копирование работ));

Октябрьский район – МБОУ Школа № 141 (ул. Набережной р. Уфы, д. 51/1, каб. 207 (тиражирование бланков, проверка работ), каб. 215 (хранение копий работ)), МАОУ «Лицей № 6» (ул. Комсомольская, д. 165/2, каб. 110 (копирование работ), каб. 204 (хранение копий работ), МАОУ «Лицей № 155» (ул. Н. Ковшовой, д. 10/1, каб. 404 (копирование работ), каб. 207 (хранение копий работ));

Орджоникидзевский район – управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района (ул. Мира, д. 6, каб. 322);

Советский район – отдел образования управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Советского района ГО г. Уфа РБ (ул. Цюрупы, д. 102, конференц-зал).

2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения), состоящей из территориальных подкомиссий согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Ответственность за организацию работы предметных комиссий, тиражирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за копирование и сохранность работ итогового сочинения (изложения) и бланков регистрации в период проверки до момента передачи в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан, за сохранность копий работ итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения), за завершение проверки работ итогового сочинения (изложения) и обеспечение доставки оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан в сроки указанные в приказе Министерства образования и науке Республики Башкортостан 23.10.2021 г. № 2045 возложить на начальников районных управлений (отделов) образования.

4. Начальникам районных управлений (отделов):

4.1. Координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории района.

4.2. Принять меры по защите подлинности информации, содержащейся в бланках работ и исключить доступ к бланкам всех, кроме лиц, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Начальникам районных управлений (отделов) образования и руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

5.2. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в Региональную информационную систему в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 16 ноября 2021 года;

не позднее 20 января 2022 года;

не позднее 20 мая 2022 года.

5.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в образовательные организации, расположенные на территории района, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 29 ноября 2021 года;

не позднее 31 января 2022 года;

не позднее 02 мая 2022 года.

5.7. Сформировать комиссии в общеобразовательных организациях по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

5.9. Получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 08 декабря 2021 года;

не позднее 09 февраля 2022 года;

не позднее 10 мая 2022 года.

5.11. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения Региональным центром обработки информации Республики Башкортостан сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации:

не позднее 15 декабря 2021 года;

не позднее 16 февраля 2022 года;

не позднее 16 мая 2022 года.

5.12. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 10 декабря 2021 года;

не позднее 11 февраля 2022 года;

не позднее 11 мая 2022 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Басенко Ирину Юрьевну.

Начальник Управления



Е.Р. Хаффазова