|  |
| --- |
| Приложение 2.  к приказу Управления образования  Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан  № 531 от 10 сентября 2021 года |

**План-задание**

**на проведение изучения деятельности**

**общеобразовательных организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Направления изучения деятельности | Вопросы для изучения | Предмет изучения и экспертиза представленных документов |
| 1. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). | 1. Организация антиковидных мероприятий (соблюдение социальной дистанции, нанесение разметки, навигация, организация утреннего фильтра, термометрия и т.д.).  2. Ведение раздела по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на официальном сайте общеобразовательной организации. | 1. Организация работы на местах (исполнение требований: удовлетворительно/неудовлетворительно).  2. Наличие локальных актов общеобразовательной организации по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:  - о режиме работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  - наличие графиков дезинфекции и проветривания;  - графики питания и т.д.  3. Своевременное издание локальных актов о переходе на дистанционное обучение классов в соответствии с постановлением Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан (при наличии). |
| 2.Работа антиковидных инспекторов. | 1. Организация работы на местах.  2. Локальные акты по организации работы антиковидных инспекторов (наличие сертификатов об обучении, приказ о назначении, положение об антиковидном инспекторе, график работы, заполнение чек-листов по итогам дня и др.). |
| 2. | Организация образовательного процесса. | 1.Постоянно действующее расписание уроков.  2. Постоянно действующее расписание внеурочной деятельности.  3.Соблюдение «ступенчатого режима» обучения первоклассников.  4.Организация внутренней системы качества образования (ВСОКО) | 1.1. Соответствие расписания требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания  и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».  1.2. Приказ об утверждении расписания;  1.3. Приказ об организации «ступенчатого режима»;  1.4. Доступность размещения на сайте и информационном стенде.  1.5. Функционирование ВСОКО:  - наличие локального акта;  - обновление форм и методов работы;  - наличие информационно-аналитических материалов по функционированию ВСОКО;  - система работы (прослеживается, мероприятия проводятся системно/последовательно/планомерно/  периодически и т.д.);  - проводится анализ работы на заседаниях педагогических советов (проводится систематически/периодически/разово и т.д.);  - наличие управленческих решений по данному вопросу (имеется/отсутствует, степень их эффективности/неэффективности и т.д.). |
| 3. | Изучение деятельности общеобразовательной организации по итогам проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ | 1. Организация внутришкольного контроля (ВШК) по подготовке и проведению ГИА;  2. Объективность выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании;  3. Локальное управление общеобразовательной организации по системе оценивания обучающихся. | 1. План ВШК и система работы общеобразовательной организации по осуществлению планомерного контроля качества обучения (данные вопросы рассматриваются постоянно/периодически/отсутствуют; системность проведения работы; наличие аналитических материалов и др.);  2. Проведение входного, текущего контроля знаний обучающихся (проводится систематически/периодически/разово и т.д.);  3. Итоговые ведомости 9 и 11 классов за 2020-2021 учебный год (имеются/отсутствуют; объективность выставления итоговых отметок в аттестат);  4. Заполнение электронного журнала 9 и 11 классов за 2020-2021 учебный год (накопляемость отметок, объективность выставления итоговой отметки за четверть (триместр), полугодие, год);  5. Книги выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании (качество заполнения: наличие исправлений, заверенных печатью школы/наличие подписи выпускников о получении аттестата; наличие копий аттестатов и др.);  6. Локальные нормативные акты по направлению деятельности. |
| 4. | Размещение информации на официальном информационном сайте общеобразовательной организации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 | 1. Функционирование официального сайта общеобразовательной организации (своевременное обновление информации и наполнение сайта). | Раздел «Сведения об образовательной организации»  *Подраздел «Основные сведения»:*  - о полном и сокращенном наименовании и дате создания образовательной организации;  - об учредителе;  - о наименовании представительств и филиалов (при наличии);  - о местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов;  - о режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов;  - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;  - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;  - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет;  - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий).  Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»  *Подраздел «Документы»:*  - о структуре;  - наименовании структурных подразделений и органов управления;  - руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество);  - местонахождении структурных подразделений и органов управления;  - адресах официальных сайтов структурных подразделений и органов управления (при наличии);  - адресах электронной почты структурных подразделений и органов управления (при наличии);  - наличии положений о структурных подразделениях и органах управления;  - об органах управления;  - о структурных подразделениях  - устав;  - свидетельства о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и государственной аккредитации с приложениями;  - правила внутреннего распорядка обучающихся;  - правила трудового распорядка;  - коллективный договор;  - отчет о результатах самообследования;  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний по итогам 2020-2021, 2021-2022 учебного года.  Электронные документы, по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:  - правила приема обучающихся;  - режим занятий обучающихся;  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями и иные локальные акты. *Подраздел «Образование»*  Информация по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной:  - наименование;  - форма и нормативный срок обучения;  - срок действия аккредитации образовательной программы;  - языки, на которых ведете обучение;  - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой;  - использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.  - об учебном плане;  - аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине;  - о календарном учебном графике;  - методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса;  - численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся – иностранных граждан;  - лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий;  - методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса *Подраздел «Образовательные стандарты и требования»:* - информация о ФГОС и федеральных государственных требованиях, по которым реализуются образовательные программы.  *Подраздел «Стипендии и меры поддержки»:*  - о стипендии, других мерах социальной поддержки обучающихся и условиях предоставления;  - о наличии интерната или общежития;  - о количестве жилых помещений в интернате или общежитии для иногородних обучающихся;  - о формировании платы за проживание в общежитии;  - о трудоустройстве выпускников по каждой реализуемой программе.  *(Примечание. Если не предоставляются обучающимся и воспитанникам меры материальной, социальной поддержки, не имеется общежития и т.д., в разделе это обязательно указывается).* *Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:*  - количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств всех видов бюджета (федерального бюджета; бюджета субъектов Российской Федерации; городского бюджета) и на места с оплатой обучения (если имеется). *Подраздел «Международное сотрудничество»:*  - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;  - международной аккредитации образовательных программ |
|  |  | 2. Размещение информации об условиях для детей с ОВЗ и инвалидностью | Сведения:  - об адаптированных образовательных программах, электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;  - условиях питания;  - охране здоровья;  - о приспособленных кабинетах и помещениях;  - доступе в здания образовательной организации;  - специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ и др. |

Примечание: в аналитической справке должна быть отражена информация, раскрывающая каждый пункт столбца «Предмет изучения и экспертиза представленных документов».