


Согласовано	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий совет	Педагогический совет	И.о.директора МБОУ Школа № 23
Протокол № 2	Протокол № 3	 И.Е.Сидорова
от «07» октября 2021 г.	от «07» октября 2021 г.	Приказ от «07» октября 2021 г. № 250

**Порядок о правилах приема обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 23 городского округа город Уфа РБ**

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 23 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Школа №23 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО, общеобразовательные программы).

1.2. Порядок приема граждан в МБОУ Школа №23 разработан в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.
- Уставом школы.

1.3. ОО осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на закрепленной за ОО территории.

Закрепление ОО за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления. Прием в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами РБ

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения наказаний РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее – Сотрудника);
- детям Сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей;
- детям Сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

1.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

1.9. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в РОО Советского района.

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РБ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие дети с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. В 1 класс ОО принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется ОО в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Если в срок ранее 30 июня ОО закончила прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то ОО может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.1.5 и 1.7. настоящих Правил и детей закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня.

2.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в ОО по направлению Учредителя ОО.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в ОО.

2.8. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в ОО. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы.

2.9. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3. Прием обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных организаций в ОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.2. При переводе несовершеннолетних обучающихся из другой образовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, в ОО родители (законные представители) обучающегося, предварительно обсуждают с директором ОО вопрос возможного обучения ребенка в ОО, выясняют наличие свободных мест в ОО, в том числе и с использованием сети Интернет.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации данная процедура осуществляется обучающимся лично.

3.3. Прием граждан в ОО осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.4. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в ОО предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя

- справка о промежуточной аттестации ребенка (для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в ОО.

3.6. При приеме в 10 класс ОО предоставляется аттестат об основном общем образовании обучающегося. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. В случае прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам в форме ОГЭ обучающийся при приеме в ОО вправе сдать справку о набранных им баллах по экзамену установленного образца.

3.8. Зачисление в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода ОО письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

4. Информационное обеспечение вопросов приема граждан

4.1. До начала приема граждан на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МР Зилаирский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.2. С целью организованного приема граждан ОО в течение всего учебного года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в классах. Данная информация обновляется при изменениях количественного состава обучающихся в классах.

5. Делопроизводство

5.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

5.2. При приеме в ОО обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО;

-с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами РБ, созданными органами государственной власти РБ.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

5.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

5.4.2. Дата рождения ребенка или поступающего;

5.4.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

5.4.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5.4.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;

5.4.6. Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

5.4.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

5.4.8. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

5.4.9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

5.4.10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

5.4.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

5.4.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

5.4.13. Государственный язык Республики Башкортостан (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан);

5.4.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5.4.15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме детей, указанных в п.1.5. и 1.7. настоящих Правил.

5.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

5.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

5.5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

5.5.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.5.4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5.5.5. Справку с места работы родителей(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права височередного или первоочередного приема на обучение).

5.5.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.6. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.6.5.1- 6.5.5., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.7. На зачисляемого ребенка в 1 и 10 класс ОО заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в ОО (Приложение № 1) и все представленные при приеме документы. При переводе обучающихся из других образовательных организаций родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело той образовательной организации, где обучающийся занимался ранее.

5.8. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО.

5.9. Личное дело обучающегося хранится в ОО в течение всего периода обучения ребенка. В случае отчисления обучающегося в другую образовательную организацию личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям) обучающегося после написания ими заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. В случае отчисления обучающегося в связи с окончанием нормативного срока обучения личное дело обучающегося сдается в архив ОО и хранится в течение 3 лет.

5.10. В случае зачисления обучающегося среднего профессионального образования в ОО экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации личное дело на обучающегося не заводится, данные о зачисленном учащемся в журнал не заносятся. Зачисление экстерна в класс не влечет за собой увеличение выплаты за классное руководство.

5.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений движения обучающихся в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя ОО и печатью ОО.