Приложение № 1

к приказу «О создании комиссии по родительскому контролю организацией горячего питания обучающихся МБОУ Школа №23» № 205 от 17. 09. 2020 г.

Положение об организации родительского контроля качества питания
в МБОУ Школа №23

I.Общие положения

1. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
2. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

1.5.Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Н.Основные направления деятельности комиссии

2.1.0казывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

1. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется

контроль:

* за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
* за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
* за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* за качеством готовой продукции;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
* за организацией приема пищи обучающихся;
* за соблюдением графика работы столовой.
1. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4.Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

1. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы

среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Ш.План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). | Сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
| 4. | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь |
| 5. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 6. | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| 7. | Контроль за качеством питания. | Ежедневно |
| 8. | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |