**ПАМЯТКА О СОХРАННОСТИ ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ**

Дорогой друг!

     Ты получил во временное пользование учебники – школьную собственность. От тебя зависит, будут ли учебники опрятными и ими смогут пользоваться другие ученики.   
     Каждая сделанная тобой пометка искажает содержание материала, наносит вред учебному процессу.   
     Оберни книги, выразив им, таким образом, благодарность, и ты продлишь их жизнь в школе.   
     Помни, воспитанный, культурный человек не может быть небрежным по отношению к книге – источнику знаний!

Дают вам учебники в школах бесплатно!   
И это, конечно же, очень приятно.   
Но в этой приятности что неприятно:   
Весною учебник сдается обратно…   
  
А если ты, скажем, не очень опрятна   
И там на страницах какие-то пятна?...   
Чернилами синими залит портрет…   
В тарелку свалился учебник случайно…   
  
Так что же: отныне твой личный секрет – не тайна?   
Какой-то мальчишка из младшего класса   
Отыщет там пятнышко хлебного кваса и спросит:   
- Скажите, вы правда такая грязнуля?   
  
Вы этот учебник весною вернули   
С большим живописным пятном на обложке!   
Ещё я нашел там следы вашей кошки…   
Ведь надо же: там, где фамилия ваша,   
Печать приложила перловая каша!   
  
Учебник … Ну, что в нём?   
Обложка … Страницы...   
Но он в то же время – портрет ученицы!   
  
Хозяйка учебник зубрит, изучает,   
И он, между прочим, весь год не скучает.   
И может весной доложить без утайки   
О разных привычках и нравах хозяйки.

Библиотека является структурным подразделением школы и работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

– обеспечение учебного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и учителей;

– обучение читателей пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

– формирование комфортной библиотечной среды.

Цели работы библиотеки – развитие читательского интереса учащихся и обучение детей работе с книгой,  обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

Задачи школьной библиотеки:

– оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе;

– содействие развитию навыков чтения;

– обеспечение учебного процесса  учебниками, учебно-методическими пособиями;

– обеспечение сохранности учебного фонда;

– обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами.

 Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.  Используемые в образовательном процессе учебно-методические комплекты соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Библиотека укомплектована учебниками и учебными пособиями, научно-популярной, справочной, художественной литературой по школьной программе и т.д.

Художественная литература укомплектована с целью обеспечения потребности учащихся и учителей  в соответствии с требованиями стандартов образования.

Литература  классифицируется по разделам:

* Произведения русской дореволюционной литературы,
* Русская литература XX века,
* Литература зарубежных стран,
* Поэтические произведения литературы Российского государства и СССР,
* Искусство,
* Музыка,
* Физкультура и спорт,
* Литература писателей Башкортостана,
* Методическая литература по предметам.

Важным направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки  (традиционные, виртуальные). В библиотеке оформляются выставки как к юбилейным, знаменательным датам, так и  тематические. Проводятся  тематические мероприятия.

**Документы, регламентирующие работу библиотеки:**

* Законы РФ, РБ «Об образовании».
* Законы РФ, РБ «О библиотечном деле».
* Положение о библиотеке МБОУ Школа № 23.
* Правила пользования библиотекой МБОУ Школа № 23.
* Должностная инструкция педагога-библиотекаря.

**Документация учета работы библиотеки:**

* План работы на год.
* Дневник работы школьной библиотеки.
* Отчет за год.
* Анализ работы библиотеки (ежегодно).

**Материально – техническая база:**

Персональный компьютер – 1

МФУ – 1

**Библиотечное оборудование:**

* Стол с тумбой – 1
* Столы для читателей – 4
* Стеллаж для газет – 1
* Шкафы книжные – 2
* Открытые стеллажи – 16
* Односторонний деревянный стеллаж – 3